

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ФГБДОУ №53

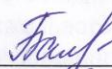
Протокол

№ 1 от 11.09.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ФГБДОУ №53

 М.В. Балабанова
Приказ № 09/1 от 11.09.2018

**Положение
о рабочей программе педагога
ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155, Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы педагогов.
- 1.2. Рабочая программа (далее - РП) является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №53» (далее - ФГБДОУ) и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы ФГБДОУ по следующим образовательным областям:
 - Социально-коммуникативное развитие,
 - Познавательное развитие,
 - Речевое развитие,
 - Художественно-эстетическое развитие,
 - Физическое развитие.

2. Цели и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенным образовательным областям или области
- 2.2. Задачи рабочей программы:
 - определяют содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.
 - дают представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
 - активизируют познавательную деятельность воспитанников, развивать их творческие способности;
 - отражают специфику региона;
 - направляют применять современные, инновационные технологии.

3.Порядок разработки рабочей программы

- 3.1.Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции ФГБДОУ №53 и реализуется им самостоятельно.
- 3.2.При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие образовательной программе ФГБДОУ.
- 3.3.Рабочая программа составляется педагогами дошкольного образования по всем образовательным областям на каждый возраст и курсу дополнительного образования на учебный год.
- 3.4.Проектирование содержания рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 4.1.1. Титульный лист это структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.

На титульном листе указывается самая необходимая информация:

Полное наименование образовательного учреждения – где, когда и кем утверждена данная программа (в правом верхнем углу - утверждает заведующая ДОУ (дата, подпись, номер приказа); полное название программы; срок реализации программы (учебный год): указание группы: указание возраста воспитанников: Ф.И.О. и должность автора (авторов), квалификационная категория; год.

- 4.1.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- Сведение о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа(автор, название, год издания);
- Перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- Цель и задачи (обязательной части, формируемой ФГБДОУ) основной образовательной программы ФГБДОУ;
- Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы;
- Планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров).
- Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении:
 - режим дня группы;
 - виды организованной деятельности;
 - расписание НОД;

- 4.2.3. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.

- Комплексно-тематическое планирование с итоговым мероприятием.
- Перспективный план по национально-региональному компоненту
- Детская инициатива в соответствии с психолого-педагогическими требованиями ФГОС ДО.
- Система мониторинга.
- Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников.
- Развивающая предметно-пространственная среда.
- Программно-методическое обеспечение.

5. Оформление рабочей программы

- 5.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman-12 -14, выравнивание по ширине, таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются.
- 5.2.Комплексно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 5.3.Список литературы строится в соответствии с образовательными областями, с указанием года и названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение рабочей программы

- 6.1.Рабочая программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.
- 6.2.Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета.
- 6.3.Рабочая программа группы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 7.1.РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения.
- 7.2.Дополнения и изменения в РП могут вноситься в течении учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Документация и контроль

- 8.1.Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.
- 8.2.Ответственность контроля полнотой реализации РП группы возлагается на старшего воспитателя ФГБДОУ.

9. Хранение рабочих программ

- 9.1.РП хранится в ФГБДОУ в течение 5 лет, затем сдаются в архив.
- 9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ФГБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Балабанова Мария Владимировна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022