

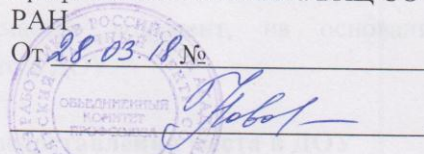
СОГЛАСОВАНО



[Handwritten signature]

Заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»
20.04.2018г. Балабанова М.В.

ПРИНЯТ на
Заседании Объединенного
профсоюзного комитета БНЦ СО
РАН
От 28.03.18 №



[Handwritten signature]

Председатель ОПК БНЦ СО РАН
Новокшенова И.А.
20.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования в Федеральном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 53»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 апреля 2014 г. N 293 Письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента политики в сфере общего образования «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8 августа 2013 г. № 08-1063, постановлений и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Федерального агентства научных организаций (далее – Агентство), в целях регулирования порядка и обеспечения единого подхода предоставления дошкольного образования в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» (далее – ДОУ)

1.2. Положение предусматривает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Количество мест в ДОУ и соотношение возрастных групп определяется ДОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации и утверждаемого Агентством государственного задания на очередной календарный год.

1.4. Под очередностью в ДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.5. Под направлением понимается документ, на основании которого ребенку предоставляется место в ДОУ.

II. Порядок учета детей для предоставления места в ДОУ

2.1. ДОУ комплектуется детьми, поставленными на учет в ОПО БНЦ СО РАН, для предоставления им места в дошкольном учреждении.

2.2. Дошкольное учреждение комплектуется в период с 1 июня по 1 июля текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего года.

2.5. Постановка на учет детей в ДОУ осуществляется уполномоченным лицом от Объединенного профсоюзного комитета БНЦ СО РАН.

2.6. Формирование очереди на получение мест в ДОУ осуществляется уполномоченным лицом в электронном виде с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ (*Приложение №3*).

2.7. Постановка на учет для получения мест в ДОУ осуществляется с момента получения родителями (законными представителями) свидетельства о рождении ребенка.

2.8. Формирование очередности включает: составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на

предоставление места в ДОУ в первоочередном и внеочередном порядке (если таковое имеется).

2.9. Постановка на учет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение №1*) и справки с места работы одного из родителей. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДОУ.

2.10. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

2.11. При постановке ребенка в очередь на получение места в ДОУ уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) Памятку (*Приложение №2*), свидетельствующую о постановке в очередь, в которой указывается дата подачи заявления, номер ДОУ, график работы специалиста, контактный телефон, дата подтверждения заявки на получение места в детский сад. Памятка сохраняется до получения направления на ребенка в детский сад.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети штатных сотрудников ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53».

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети одиноких матерей.

2.14. Родителям детей, зачисленных в очередь на получение места в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» желающим получить направление в текущем году в срок с 01 апреля до 01 мая текущего года необходимо подтвердить получение места для ребенка в ДОУ.

2.15. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить сведения о льготе;

-изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

III. Оформление и предоставление направлений в ДОУ

3.1. В ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет на основании направления (*Приложение № 5*), выданного уполномоченным лицом.

3.2. Направление в ДОУ на ребенка с подписью уполномоченного лица имеет номер, дату выдачи и является отчетным документом. Направление выдается руководителю ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» под роспись в журнале регистрации (*Приложение №6*) выдачи направлений. Журнал регистрации выданных направлений храниться в Объединенном профсоюзном комитете БНЦ СО РАН.

3.3. После выдачи направления ребенок исключается из очереди. В случае не поступления ребенка в ДОУ с 01 сентября в течение месяца без уважительной причины, направление сдается в Отдел, (уполномоченному лицу). При этом очередь ребенка не восстанавливается. При необходимости получения места в ДОУ родители (законные представители) ребенка вновь ставят его в очередь на общих основаниях.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, которые по каким-либо причинам не могут в текущем году отдать ребенка в ДОУ, пишут заявление уполномоченному лицу о сохранении места за ребенком в очереди на следующий год (*Приложение № 4*)

3.5. Руководитель ДОУ обязан поставить в известность родителя о получении направления в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

3.6. Руководитель ДОУ до 25 мая текущего года подает в Объединенный профсоюзный комитет БНЦ СО РАН списки, приказ на отчисление и направления детей, уходящих в школу, а также списки детей по возрастным группам с указанием количества вакантных мест.

IV. Управление и контроль

4.1. Контроль за комплектованием ДОУ осуществляет руководитель Объединенного профсоюзного комитета БНЦ СО РАН.

Приложение № 1

Председателю ОПО БНЦ СО РАН
Новокщеновой И.А.

От _____

адрес, телефон

Заявление

Прошу Вас поставить на учет моего ребенка _____

(Фамилия, имя ребенка, дата его рождения,

адрес фактического проживания)

для получения места в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» на _____ учебный год.

Копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителя прилагаются.

Я _____

(родитель (законный представитель) ребенка)

в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение) предоставленных мною следующих персональных данных:

– фамилия, имя ребенка, дата его рождения; фамилия, имя, отчество родителей, домашний адрес, место работы родителей, № телефона отца и матери с целью постановки в очередь на получение места для ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата подачи заявления на постановку ребенка в очередь и согласие на обработку персональных данных: _____

Подпись _____

(Подпись и ее расшифровка)

Памятку «О постановке в очередь» получил(а).

Ознакомлен(а) _____

(Дата, подпись родителя (законного представителя) и расшифровка)

Памятка

Вы поставили в очередь своего ребенка _____
на _____ на
получение места в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»
на _____ учебный год

*Комплектование детьми детского сада на текущий учебный год
начинается с 01.06.*

В срок с 1 апреля до 1 мая текущего года Вам необходимо подтвердить получения места в ДОУ для ребенка. По письменному заявлению родителей (законных представителей) сохраняется место в очереди за ребенком, родители которого по уважительным причинам не могут в текущем году отдать ребенка в детский сад.

Памятка сохраняется до получения направления на ребенка в детский сад.

День приема родителей: среда с 14.00-17.00.

Дата подачи заявления _____

Подпись уполномоченного _____

Список очередности

№ п/п	Дата обращения	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания ребенка	Сведения о родителях: ФИО, телефон, место работы	Желаемая дата (год) получения места	Примечание

Приложение № 4

Председателю ОПО БНЦ СО РАН
Новокщеновой И.А.

От _____

адрес , телефон

Заявление

Прошу Вас сохранить очередь на получение места в ФГБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №53» за моим ребенком на 20____
20____ учебный год

(Фамилия, имя ребенка, дата его рождения)

(желательный месяц и год получения места в ДОУ)

Ребенок был поставлен в очередь

(дата постановки в очередь)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(место работы)

Подпись родителя (законного представителя):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Журнал регистрации выдачи направлений

№ направления	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Статья	Дата выдачи направления	Подпись ответственного лица

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направляется ребенок _____
(фамилия, имя ребенка)

дата рождения _____

в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»

Основание _____

Дата выдачи направления « _____ » « _____ » 20 _____ г.

подпись _____
(уполномоченное лицо)

Журнал регистрации выдачи направлений

№ направления	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Основание	Дата выдачи направления	Роспись руководителя ДОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 10/гн от 12.08.2013 г. «Об утверждении порядка выдачи направлений на образовательные программы дошкольного образования» от 8 апреля 2014 г. № 291. После вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Министерство образования и науки Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере дошкольного образования по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2014 г. № 03-10/01/2014-08/001/14 от 11.09.2014 г. «Об утверждении Порядка выдачи направлений на образовательные программы дошкольного образования» и распоряжений Правительства Российской Федерации от 11.09.2014 г. № 1409-р «Об утверждении Порядка выдачи направлений на образовательные программы дошкольного образования» и распоряжений Правительства Российской Федерации от 11.09.2014 г. № 1410-р «Об утверждении Порядка выдачи направлений на образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Целью Положения является прием в ДОУ всех граждан, желающих пройти обучение дошкольного образования.

1.3. Количество мест в ДОУ и соответствие их количеству групп определяется ДОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации и условий исполнения государственного задания на очередной финансовый год.

1.4. Под ответственностью в ДОУ принимаются заявки детей поступающих на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в течение учебного года, но таким образом обеспеченным на дату подачи заявки (до 31 октября текущего учебного года).