

О.П.Путилова 
Протокол общего собрания коллектива №2
от «11» февраля 2019г.



Приказ от «12» февраля 2019г. №17/2

- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.1. Функции ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»:

- Информационно-аналитическая;
- Коррективно-регулятивная;

1.2. Заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53», старший воспитатель, эксперты вправе осуществлять ВК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
- Осуществления государственной политики в области образования;
- Использования финансовых и материальных средств;
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- Соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»;
- Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- Своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.

1.3. При оценке педагога в ходе ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» учитывается:

- Уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- Качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- Выполнение государственных программ;
- Уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- Развитие творческих способностей, обучающихся;
- Использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- Создание благоприятного психологического климата в детском коллективе;

- Умение отбирать и выстраивать учебный план, материал в соответствии с целями и задачами занятий;
 - Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
 - Стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
 - Участие в научно-методической деятельности;
- 1.4. Методы контроля деятельности педагога:
- Наблюдение;
 - Анкетирование;
 - Тестирование;
 - Опрос;
 - Мониторинг;
 - Беседа;
 - Изучение документации.
- 1.5. Методы контроля результатов учебной деятельности:
- ✓ Наблюдение;
 - ✓ Анкетирование;
 - ✓ Устный опрос;
 - ✓ Комбинированная проверка;
 - ✓ Беседа;
 - ✓ Тестирование;
 - ✓ Изучение документов.
- 1.6. ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- 1.7. Виды ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»:
- Фронтальный;
 - Тематический.
- 1.8. Формы ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»:
- Групповой, обобщающий;
 - Предметно-обобщающий;
 - Тематически-обобщающий;
 - Комплексно-обобщающий;
 - Обзорный;
 - Персональный;
 - Предварительный;
 - Текущий;
 - Промежуточный;
 - Итоговый;
 - Комплексный.
- 1.9. Правила проведения ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»:

- ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» осуществляет заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53», старший воспитатель, руководители методических объединений.
- В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования, педагоги высшей квалификационной категории других ОУ);
- Заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает сроки представления материалов, план-задание;
- План-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 3-5 дней с посещением не более 3-5 занятий и других мероприятий;
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся в ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»;
- При обнаружении в ходе ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующей ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»;
- Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- В экстренных случаях заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» и старший воспитатель могут посещать занятия педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятий.

1.10. Основания для проведения ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»:

- План;
- Заявление педагогического работника на аттестацию;

- Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
 - Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.
- 1.11. Результаты ВК в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» оформляются в виде:
- ✓ Аналитической справки;
 - ✓ Справки;
 - ✓ Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 1.12. Заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» по результатам контроля принимает следующие решения:
- Об издании соответствующего приказа;
 - Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - О проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
 - О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - О поощрении работников.
- 1.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

- 2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.
- 2.2. В ходе персонального контроля изучается:
- Знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
 - Уровень профессионального мастерства;
 - Владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - Результаты воспитательно-образовательной деятельности;
 - Результаты научно-методической деятельности.
- 2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» имеет право:
- ✓ Знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, протоколами родительских собраний);
 - ✓ Изучать практическую деятельность педагога через посещение занятий, воспитательных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т.д.

- ✓ Проводить экспертизу педагогической;
- ✓ Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- ✓ Проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- ✓ Делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- Обратиться в конфликтную комиссию ДОУ, профком ДОУ или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Групповой обобщающий контроль

3.1. Групповой Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном группе или параллели.

3.2. В ходе контроля комплексно изучается:

- Уровень знаний и воспитанности воспитанников;
- Качество воспитания и обучения;
- Качество работы воспитателя.

3.3. Группы для проведения такого контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам квартала, полугодия или учебного года.

3.4. Скор контроля определяется необходимостью глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. По результатам группового обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при заведующей или старшим воспитателем, МО, родительские собрания.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» по конкретному вопросу.

- 4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ДОУ, инспекторов и методистов органа управления образованием, ученых и преподавателей институтов повышения квалификации.
- 4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за 1 неделю до ее начала.
- 4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» издает приказ и проводятся педагогический совет, совещание при заведующей или старшем воспитателе.
- 4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Балабанова Мария Владимировна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022