

Протокол № 5 от 30.05.2019

М.В. Балабанова.
Приказ № 64/11 от 30.05.2019 г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы ФГБДОУ №53 (далее ДОУ).
- 1.2 В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МБДОУ.
- 1.3 Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрения инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.
- 1.4 Положение о методическом совете рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.
- 1.5 Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.
- 2.2. Задачи методического совета:
- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
 - Поиск и использование в образовательном процессе современных методик,

форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;

- Выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДООУ, обобщение ценностного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Распространение информации об опыте ДООУ в печати, средствах теле и радиовещания с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях города, области, страны.
- Создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности
- Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1. Содержание деятельности

1.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ДООУ, особенностями его развития и образовательной политики региона.

1.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов ДООУ.

1.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организации исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- Разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ДООУ; конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.
- Анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДООУ, подготовка рекомендаций по их публикации и печати.
- Планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп.
- Определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества.
- Определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социкультурными учреждениями города.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета является руководитель методических объединений педагогов ДООУ, старший воспитатель, руководители творческих и проблемных групп,

педагоги-исследователи.

4.2. Состав методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета руководит старший воспитатель.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету ДОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца);

4.6. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и выполнение его решений.

4.7. В обязанности руководителя методического совета входят:

- Составление плана работы методического совета на учебный год.
- Проведение заседаний методического совета и подготовка материала к нему;
- Подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- Организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива ДОУ;

4.8. Решения методического совета принимают на открытом голосовании простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях методического совета ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОУ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- На решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- Получать необходимую информационную и консультационную поддержку педагогам ДОУ, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

6. Документация

6.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Балабанова Мария Владимировна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022