

Принято Педагогическим советом
ФГБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 53»

Протокол № 5 от 30.05.2019



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ФГБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №53»

М.В. Балабанова.

Приказ № 64/1 от 30.05.2019 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №53» разработано в соответствии Федерального Закона РФ от 29.12.12г. «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования», нормативно-правовых документов об образовании, Устава ФГБДОУ №53, настоящего положения.
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим ДОУ.
- 1.4 В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ.
- 1.5 Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, в его отсутствие обязанности заведующего возлагаются на старшего воспитателя.
- 1.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего ДОУ.
- 1.7 Положение о Педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по ДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности в ДОУ ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

- Решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Прослушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
- Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

1. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию и выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Балабанова Мария Владимировна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022