



Утверждаю:
Заведующая ФГБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №53
М.В.Балабанова
Приказ от 15.01.2025г. №3/2

**План мероприятий
по снижению комплаенс-рисков в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»**

№	Комплаенс-риск	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при разработке проектов нормативных правовых актов учреждения.	1. проведение правовой, антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов учреждения 2. Контроль за соблюдением сроков внесения изменений в нормативные правовые акты учреждения и (или) сроков признания их утратившими силу	заведующая	установленные законодательством сроки	1. Обеспечение открытости деятельности учреждения 2. Недопущение нарушений законодательства в деятельности учреждения
2.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1. Мониторинг изменения законодательства в сфере закупок 2. Направление сотрудников контрактной службы и членов единой комиссии по осуществлению закупок на обучение в целях повышения квалификации 3. проведение обучающих занятий с должностными лицами учреждения по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства 4. Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации, и принятых по ним решений	заведующая	установленные законодательством сроки	1. Осуществление закупок, в соответствии с законодательством 2. Организация деятельности учреждения по соблюдению требований законодательства о закупках 3. достижение необходимой квалификации сотрудников

					4. решение вопросов, возникающих при подготовке документации о закупке
3.	Предложения в План мероприятий по снижению комплаенс-рисков	1. Ознакомление лиц, поступающих на работу с антимонопольным законодательством 2. Организация дополнительного профессионального образования сотрудников ДОУ по программам обучения в сфере применения антимонопольного законодательства 3. Обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в ДОУ	заведующая	постоянно	1. Формирование у лиц, поступающих на работу, знаний антимонопольного законодательства 2. Формирование у сотрудников учреждения знаний антимонопольного законодательства 3. Выявление причин и условий нарушения антимонопольного законодательства. Выработка мер, направленных на недопущение повторного нарушения антимонопольного законодательства
4.	Контроль за расходованием бюджетных средств и доведением бюджетных лимитов на выполнение государственного задания	Мониторинг и анализ изменений, вносимых в налоговое, бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты регулирующие вопросы предоставления и расходования средств разных уровней бюджетной политики	Главный бухгалтер	на постоянной основе	сокращение вероятности наступления комплаенс-риска, недопущения антимонопольного законодательства

5.	Ведение реестров поставщиков.	Контроль за соблюдением требований законодательства РФ по вопросу ведения реестра поставщиков. Своевременное внесение данных в реестр поставщиков услуг	ответственные лица за ведение реестра поставщиков услуг	на постоянной основе	отсутствие нарушений антимонопольного законодательства
6.	Не предоставление ответов, нарушение сроков ответов на обращение физических и юридических лиц	Контроль за соблюдением сроков предоставления и направления ответов на обращение. Издание локального акта ДОУ о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Ведение журнала учета поступивших обращений от физических и юридических лиц	все сотрудники ДОУ, в чей компетенции находится вопрос, поставленный в обращении физических и юридических лиц	на постоянной основе	отсутствие нарушений антимонопольного законодательства