



Утверждаю:

Заведующая ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53

 М.В.Балабанова

Приказ от 15.01.2025г. №3/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» (далее – Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» (далее соответственно – антимонопольный комплаенс ДОУ).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- «Антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организаций, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- «Антимонопольный орган» - федеральные антимонопольный орган и его территориальные органы;
- «Доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ДОУ;
- «Нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- «Риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – риски)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «Уполномоченное подразделение» - Комиссия ДРУ, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности ДОУ требования антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства ДОУ в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенсов – рисков;
- в) информационная открытость функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса;
- е) законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ж) ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

1. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

1.1.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется за заведующая ДОУ.

1.2. Заведующая ДОУ:

- ✓ Вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- ✓ Применяет предусмотренные законодательством РФ меры ответственности, за нарушение сотрудниками ДОУ правил антимонопольного комплаенса;
- ✓ Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и применяет меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- ✓ Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- ✓ Утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенса – рисков ДОУ;
- ✓ Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ✓ Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

1.3. Главный бухгалтер, заведующая хозяйственной частью, старший воспитатель в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- ✓ Организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса;
- ✓ Направление на рассмотрение в Комиссию при наличии нерегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- ✓ Оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ДОУ;

1.4. Главный бухгалтер, старший воспитатель в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

- а) проведение в целях выявления исков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- б) проведение анализа локальных актов по компетенции главного бухгалтера, старшего воспитателя, включая разработку и размещение на официальном сайте ДОУ исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;
- в) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства составления описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределения их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- г) информирование заведующей о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- д) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- е) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса заведующей ДОУ.

3.5. Старший воспитатель по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К старшему воспитателю относятся следующие функции:

- Консультирование сотрудников ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;
- Организация взаимодействия с другими работниками ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;
- Инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ДОУ, разработка предложений по их исключению;
- Подготовка для подписания заведующей ДОУ и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- Проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ДОУ антимонопольному законодательству (антимонопольному комплаенсу) (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждается приказом заведующей ДОУ. При получении информации о возможном нарушении в ДОУ требований антимонопольного законодательства нерегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

- 3.8.** Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.
- 3.9.** Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками ДОУ антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседанием Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующей ДОУ для принятия окончательного решения.
- 3.10.** При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения ДОУ, в лице заведующей ДОУ, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2. Выявление и оценка рисков нарушения ДОУ антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

- 2.1.** В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:
- Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
 - Анализ локальных актов ДОУ, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
 - Анализ проектов локальных актов ДОУ;
 - Мониторинг и анализ практики применения ДОУ антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
 - Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов реализуются следующие мероприятия:

- Размещение на официальном сайте ДОУ проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- Сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- Предоставлению заведующей ДОУ сводного доклада (аналитической записи) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- Сбор главному бухгалтеру, старшему воспитателю сведений о нарушениях антимонопольного законодательства;
- Составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в ДОУ.

- 2.2.** Сотрудники ДОУ при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

- 2.3.** В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники ДОУ обязаны информировать главного бухгалтера, старшего воспитателя о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками ДОУ, контрагентами и иными лицами.
- 2.4.** Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению главный бухгалтер, старший воспитатель, при наличии нерегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.
- 2.5.** В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками ДОУ контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующей ДОУ. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в ДОУ.
- 2.6.** Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.
- 2.7.** Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

- 5.1.** Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.
- 5.2.** Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ДОУ в целом.
- 5.3.** Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).
- 5.4.** Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются старшим воспитателем и утверждаются заведующей ДОУ на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.
- 5.5.** Старший воспитатель ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
- 5.6.** Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад ДОУ об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

- 6.1.** Оценка эффективности организации и функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада ДОУ об антимонопольном комплаенсе.
- 6.2.** При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- Карту комплаенс-рисков ДОУ, утвержденную заведующей ДОУ на отчетный период,
- Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные заведующей ДОУ на отчетный период,
- План мероприятий («Дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ДОУ, утвержденный заведующей ДОУ на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

- 7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется старшим воспитателем на подпись заведующей ДОУ, а подписанный проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.
- 7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.
- 7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:
 - информацию о результатах проведенной оценке комплаенс-рисков;
 - информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
 - информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;
- 7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на сайте ДОУ.

8. Ознакомление сотрудников ДОУ с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

- 8.1. При приеме на работу в ДОУ старший воспитатель обеспечивает ознакомление гражданина РФ с настоящим Положением.
- 8.2. Старший воспитатель совместно организует систематическое обучение сотрудников ДОУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
 - вводный (первичный) инструктаж;
 - целевой (внеплановый) инструктаж;
 - иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами ДОУ.
- 8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу. Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников ДОУ.
- 8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта ДОУ об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности ДОУ. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников ДОУ информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.
- 8.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников ДОУ с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятиях включает в отчет (информацию аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

- 9.1. Заведующая ДОУ, Коллегиальный орган, главный бухгалтер, старший воспитатель несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ДОУ в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Сотрудники ДОУ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение внутренних документов ДОУ, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующей ДОУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом заведующей ДОУ, в установленном порядке.