

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая «ФГБДОУ Детский сад  
комбинированного вида №53»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по организации и осуществлению внутреннего контроля в ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом ФГБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53» (далее — ДОУ).

1.2. Комиссия по внутреннему контролю (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом контроля ДОУ.

1.3. Цель работы Комиссии — обеспечение качества образования, соблюдение законности в финансово-хозяйственной и кадровой деятельности, а также создание безопасных условий для всех участников образовательного процесса.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, нормативными актами Учредителя, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Контроль реализации федеральной образовательной программы (ФОП ДО) и адаптированных программ (АОП ДО).

2.2. Оценка соблюдения санитарно-эпидемиологических правил (СанПиН), норм охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.3. Проверка законности, целевого характера и эффективности использования бюджетных средств и федерального имущества.

2.4. Предупреждение и выявление нарушений трудового, кадрового и финансового законодательства в деятельности ДОУ.

2.5. Подготовка предложений по улучшению работы ДОУ и устранению выявленных недостатков.

#### **3. Функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

- 3.1. Плановые проверки согласно утвержденному плану-графику внутреннего контроля.
- 3.2. Внеплановые проверки по поручению заведующего ДОУ или на основании жалоб и обращений граждан.
- 3.3. Экспертизу локальных актов, договоров (включая платные дополнительные услуги), трудовых книжек, медицинских книжек и личных дел.
- 3.4. Изучение качества ведения педагогической, финансовой, кадровой и хозяйственной документации.
- 3.5. Анализ условий организации питания и организации образовательной, в том числе коррекционно-развивающей, работы в группах комбинированной направленности.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

##### **4.1. Комиссия имеет право:**

- Запрашивать у сотрудников ДОУ необходимые документы, объяснения, отчеты по вопросам, входящим в предмет проверки.
- Проводить осмотр помещений, территории, материальных ценностей, пищеблока и игровых зон ДОУ.
- Присутствовать на занятиях, педагогических часах, родительских собраниях (по согласованию с председателем).
- Привлекать к проверкам независимых экспертов или узких специалистов ДОУ.

##### **4.2. Члены Комиссии обязаны:**

- Соблюдать этические нормы, конфиденциальность информации и профессиональную объективность.
- Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых сотрудников в ходе проверки.
- Отражать результаты проверок достоверно, аргументированно и подкреплять выводы нормативными актами.

#### **5. Порядок формирования и работы Комиссии**

- 5.1. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего ДОУ перед началом нового учебного года.
- 5.2. Возглавляет Комиссию Председатель (заведующий ДОУ), который распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 её состава.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

## **6. Оформление результатов проверок**

6.1. По итогам каждого контрольного мероприятия составляется акт, аналитическая справка или протокол (в течение 5 рабочих дней после завершения проверки).

6.2. В итоговом документе указываются: основания проверки, сроки, выявленные нарушения (со ссылками на законы/инструкции), выводы и рекомендуемые сроки устранения недостатков.

6.3. Проверяемый сотрудник знакомится с итоговым документом под подпись. В случае несогласия он имеет право приложить к акту письменные возражения.

6.4. Результаты работы Комиссии заслушиваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников или совещаниях при заведующем ДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ и действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.